

ขั้นตอนการขอรับเงินค่าสินค้าจากร้านค้าในระบบ Premium Mall

ท่านสามารถแจ้งขอคืนเงิน โดยทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์มร้องเรียน แล้วส่งกลับมาที่ payment@tarad.com

[คลิกเพื่อดูว่าไฟล์ที่นี้](#) แบบฟอร์มร้องเรียนสินค้าและผลิตภัณฑ์ (14 KB)

เพื่อให้เกิดประโยชน์และความสะดวกสูงสุดต่อตัวท่านเอง รวมถึงประสิทธิภาพในการติดตามเรื่องได้ดียิ่งขึ้น
จึงขอความกรุณาให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1.กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการรับแจ้งร้องเรียน [คลิกที่นี่เพื่อดูว่าไฟล์ที่นี้](#)
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอคืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้ว
- 3.หน้ารายละเอียดสินค้าที่ท่านทำการชำระค่าสินค้าไว้แล้ว
- 4.เอกสารหลักฐานการโอนเงิน เช่น Slip หรือเอกสารอื่นในการโอนเงิน เช่น Statement / Online banking Transaction
- 5.หลักฐานการติดต่อสื่อสาร เช่น หมายเลขติดต่อที่บ้านที่กไว้, ข้อความ (SMS) หรือEmail-Address เป็นต้น
- 6.สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร(Book Bank) และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากนั้นให้ส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าทางอีเมล E-mail: payment@tarad.com

ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งเรื่องในเบื้องต้นทางโทรศัพท์ได้ที่

โทร. 02-541-4100 กด 2

Fax. 02-541-4098-99

E-mail: support@tarad.com

แบบฟอร์มสำหรับแจ้งขอรับเงินค่าสินค้าคืนจากร้านค้าในระบบ Premium Mall

1. ข้อมูลลูกค้าผู้ต้องการขอรับเงินคืน

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....Email.....

2. สินค้าที่สั่งซื้อและชำระค่าสินค้าไปแล้ว

โปรดระบุชื่อสินค้า/หน้าเว็บไซต์ที่มีรายละเอียดสินค้า

.....

.....

3. รายละเอียดผู้ขายสินค้า

เก็บ หลักฐานเกี่ยวกับสินค้าที่ท่านซื้อไว้หรือไม่

ไม่ได้มีการบันทึกเก็บไว้และไม่สามารถจดจำได้

ได้มีการบันทึกเก็บไว้

ไม่ได้มีการบันทึกเก็บไว้แต่สามารถจดจำได้ว่าอยู่ในเว็บไซต์ใด

ชื่อร้าน.....

ชื่อเจ้าของร้านค้า นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์มือถือผู้ขาย /เจ้าของร้านค้า.....

Email ผู้ขาย/เจ้าของร้านค้า.....

4. ความเสียหาย

4.1 ข้อมูลการโอนเงินของผู้เสียหาย

โอนเงินเป็นจำนวน.....บาท

เมื่อวันที่.....เวลา.....

หลักฐานที่เก็บไว้ (เช่น หมายเลขสลิป).....

ต้นทางจาก

โอนเงินสด

โอนจากบัญชี หมายเลข.....

ธนาคาร.....

สาขา.....

ตู้ ATM ธนาคาร.....สาขา.....

จังหวัด.....

อื่นๆ

ไปยังบัญชี

บัญชีเลขที่.....

ชื่อบัญชี.....

ธนาคาร

สาขา.....

4.2 สถานที่ที่มีการนัดหมาย หรือ วิธีการนัดหมายในการรับสินค้า

5.หมายเหตุ/ข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการติดตามเรื่องให้ท่าน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอเงินคืน

()

วันที่แจ้ง.....

รายละเอียดข้อบังคับเพิ่มเติม กรณีที่ 1 (การจ่ายเงินชดเชย) 1.1 ตลาดคอตคอม (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ‘บริษัท’) จะรับประกันให้กับลูกค้าของบริษัทที่สมัครเปิดร้านค้าแบบพรีเมียมมอลล์ (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ‘ร้านค้า’) และมีการตกลงซื้อขาย ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้รับสินค้าที่ได้ชำระเงินสดผ่านทางร้านค้าออนไลน์ที่ทางบริษัทเป็นผู้ดูแล (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ‘พรีเมียมมอลล์’) 2.1 หลังจากมีการตกลงซื้อขายสินค้าผ่านร้านค้าในพรีเมียมมอลล์ของ TARAD.com โดยได้ล็อกอินด้วยรหัสสมาชิกของ TARAD.com การตกลงว่าจะชำระเงินสดชดเชย ขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระให้ร้านค้าก่อนหน้าผ่านวิธีการที่กำหนดไว้ตามด้านล่าง หลังจากที่ลูกค้าได้ทำการซื้อขายกับร้านค้าแล้ว ผ่านวิธี โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร, บัตรเครดิต, เคา์เตอร์เซอร์วิส, เพย์สบาย, เพย์พาว์นหรือ m Pay ซึ่งวิธีการชำระเงินที่นอกเหนือจากวิธีที่กล่าวมาข้างต้น จะต้องมีการอนุมัติรายการจากทาง TARAD.com จึงจะสามารถขอรับเงินชดเชยได้ 1.3ลูกค้าต้องส่งหลักฐานการชำระเงินให้ TARAD.com ภายใน 3 วันหลังจากสั่งซื้อ ในกรณีที่ลูกค้าเลือกชำระโดยการ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร 1.4TARAD.com จะไม่ยอมรับการแจ้งขอเงินชดเชยผ่านทางโทรศัพท์ 1.5วิธีการชำระเงินชดเชยจะเป็นวิธีใดขึ้นอยู่กับทางบริษัท 1.6จำนวนเงินชดเชยสูงสุดที่ทางบริษัทจะให้แก่ลูกค้า คือ 50,000 บาท นอกจากนี้ การแจ้งขอเงินชดเชย ไม่สามารถทำได้ หากเกินหลังจาก 15 วัน นับจากวันที่ชำระหรือหลังจาก 10 วัน นับจากวันที่ชำระเงิน ในเดือนที่มีจำนวนวันน้อยกว่า 30 วัน **กรณีที่ 2 (สินค้าที่จะไม่ได้รับเงินชดเชย)** 2.1 รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องบิน เรือ และเรือยอร์ช 2.2.ใบเรียกเก็บเงิน เช็ค แสทมป์ บัตรกำนัล บัตรท่องเที่ยว ตั๋ว บัตรโทรศัพท์ บัตรเติมเงิน และธนบัตรอื่นๆ 2.3. อัญมณี เครื่องประดับ ภาพศิลปะ งานเขียน วัตถุโบราณ งานปั้น และงานศิลปะอื่นๆ 2.4. อสังหาริมทรัพย์ 2.5. สินค้าอื่นๆ ประเภทของขั้ว หรือสินค้าที่ยังไม่มีการตั้งราคา **กรณีที่ 3 (ลูกค้าที่จะไม่ได้รับเงินชดเชย)** 3.1. เมื่อลูกค้าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ให้กับร้านค้า 3.2. เมื่อลูกค้าทำผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่บริษัทได้มีการกำหนดใช้ ก่อนหน้านี้และในปัจจุบันนี้ 3.3. เมื่อสินค้าถูกตีกลับเนื่องจากลูกค้าใส่ที่อยู่ผิด 3.4. เมื่อสินค้าได้ถูกรับไว้จากที่อยู่ของลูกค้าได้ระบุไว้ 3.5. เมื่อลูกค้าไม่ชำระค่าสินค้า 3.6. เมื่อมีการตรวจสอบความเสียหาย ไม่เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่บริษัทได้ระบุไว้ 3.7. เมื่อลูกค้าระบุที่อยู่ในการส่งสินค้าออกประเทศไทย 3.8. เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าที่อยู่นอกประเทศไทย 3.9. เมื่อมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่ตั้งไว้ หรือขัดกับศีลธรรม 3.10. เมื่อมีการให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในการสมัครสมาชิก หรือข้อมูลใดๆ ในเอกสารการสมัครที่ไม่ถูกต้อง **กรณีที่ 4 (เหตุผลที่เงินชดเชยไม่ถูกจ่ายด้วยเหตุผลอื่นๆ)** 4.1. เมื่อสามารถติดต่อร้านค้าได้ 4.2. เมื่อมีการส่งสินค้าในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันแล้วระหว่างร้านค้าและลูกค้า 4.3. เมื่อไม่มีการยอมรับว่าการส่งสินค้าได้ล่าช้าผิดปกติ นับจากวันที่สินค้าได้ถูกซื้อ (จากวันที่ส่งสินค้า ซึ่งวันรับสินค้าได้ถูกตกลงกันไว้แล้วระหว่างลูกค้าและร้านค้า) 4.4. เมื่อเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากผู้ให้บริการขนส่งสินค้า 4.5. เมื่อสินค้าได้ถูกรับจากบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า 4.6. เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น สงคราม ภัยธรรมชาติ แผ่นดินไหว 4.7. เมื่อต้นเหตุของความผิดพลาดเกิดจากลูกค้าเข้าใจผิดในตัวสินค้าเอง **กรณีที่ 5 (เมื่อมีการใช้สัญญาอื่นๆเข้ามาเกี่ยวข้อง)** เมื่อลูกค้าได้ใช้บริการของประกันภัยต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าและการขนส่งสินค้า ทางบริษัทจะไม่จ่ายเงินชดเชยใดๆ แก่ลูกค้า **กรณีที่ 6 (เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ)** บริษัทขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎระเบียบของการจ่าย เงินชดเชย โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า